附件3

推荐材料清单及材料格式

一、推荐材料清单

1.候选人简要事迹材料（1000字）

2.候选人详细事迹材料（3000字）

3.候选人推荐表

4.候选人汇总表

5.候选人1寸免冠彩照1张（贴到推荐表上），生活照片2张

6.县区、单位推荐报告

以上材料一式三份，均须同时报送纸质版和电子版。

　　二、材料格式要求

**1.1000字事迹简介**

题目统一为“XXX事迹简介”。正文分为三个部分。**第一部分**为基本信息，包括姓名、性别、民族、出生年月、政治面貌、职务身份。**第二部分**为事迹简介，200字左右，概述主要事迹，提炼精神品质和道德内涵。**第三部分**为事迹主体，详细叙述事迹经过、所作贡献和社会影响，可分多段表述。要求事迹真实可靠，数据准确无误，文字严谨生动，表述准确贴切，条理清晰分明，杜绝包装涂粉、人为拔高、弄虚造假。如曾获省部级及以上荣誉，可在文尾列举近年来所获荣誉称号，注明授予时间、单位和名称。

**2.3000字详细事迹**

题目统一为“XXX详细事迹”，事迹主体部分需更加翔实介绍事迹表现和事件起因、经过、结果等情况，为深入了解候选人提供佐证参考。其他要求参见1000字事迹简介。

　　**3.文档格式**

标题二号方正小标宋简体，正文三号仿宋GB2312，行间距28磅，页面设置“上、下、左为3厘米，右2.5厘米”，每位候选人每件材料单独一个WORD文档，按照“推荐单位类别姓名”命名。

　　**4.照片要求**

近期一寸免冠证件彩照（红底），分辨率300dpi，大小1-2M，JPG格式，按照“推荐单位类别姓名”命名。